



**Erläuterung nach § 29 Nr. 2 FHO**

(falls die Veranstaltung nicht öffentlich war und mehr als die Hälfte der Teilnehmer Mitglieder des bewirtenden Organs/Projektbereichs/Initiative sind)

oder

**Erläuterung nach § 29 Nr. 3 a) FHO**

(nur, wenn vom AStA explizit gefordert):

----

EUR 90,79 EUR of hospitality receipt was submitted with the earlier refund applications. Refund for the current invoice of 19,92 could not be applied then due to its delayed submission to our team.

**Paderborn, 15.08.24**

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Bewirtenden

## ANTRAG AUF KOSTENRÜCKERSTATTUNG

An den  
AStA der Universität Paderborn  
Finanzreferat  
Warburger Str. 100  
33098 Paderborn

Name, Vorname: Hafiz Abdul Mannan

E-Mail/Telefonnummer: vorstand@asv.upb.de

Funktion: 2023 DSH Frühstück

Ich beantrage eine Kostenrückerstattung für folgende Ausgaben:

Beleg Nr.	Begründung	Betrag
230912901900240037	Bread	19,92 €
		€
		€
		€
		€

**Erstattungsbetrag: 19,92 €**

Ich bitte um Überweisung des Erstattungsbetrags auf folgendes Konto:

Kontoinhaber: Hardik Dulabhai Gangani

IBAN: DE08 4765 0130 1111 119671

BIC: \_\_\_\_\_  
*(bei deutschen Konten nicht notwendig)*

**Paderborn, 15.08.2024**

Ort, Datum

Unterschrift

---

---

## Rechnung

---

---

RECHNUNG #2309129019 0024 0037

Artikelname				
Menge	Einheit		Einzel €	Gesamt €
-----				
Bärti				
1,00	49 Stück		19,25	19,25 B
Bärti				
1,00	Stück x		0,47	0,47 B
Tragetasche				
1,00	Stück x		0,20	0,20 C
-----				
<b>Gesamtsumme:</b>				<b>19,92 €</b>

Gegeben Karte:			19,92
Zurück:			0,00
MwSt:	Netto €	MwSt. €	Brutto €
B 7,00	18,43	1,29	19,72
C 19,00	0,17	0,03	0,20
Es bediente Sie Nikola G.			
<b>Datum</b>	<b>Filiale:</b>	<b>Kasse:</b>	
12.09.2023 07:50 Uhr	9019	Master	

Vielen Dank für Ihren Einkauf.  
USt.-ID-Nr.: DE 362307879  
Tel.: 0 52 53 / 93 50 00  
[www.goeken-backen.de](http://www.goeken-backen.de)  
[info@goeken-backen.de](mailto:info@goeken-backen.de)  
Goeken backen GmbH  
Am Siedlerplatz 11  
D-33014 Bad Driburg  
#goekenbacken